

## PREPARACION DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS AÑO 2021

### RADIO CANELA AZUAY 107.3 FM

En la ciudad de Cuenca, siendo las 10:00 horas del día 01 de marzo de 2022 se reúnen en la sala de recepción de la oficina de Radio Canela Austro 107.3 FM, ubicada en la av. De las Américas 31-80 y de los Naranjos Edificio El Molino segundo piso oficina 22, para proceder a tratar la Rendición de Cuentas del año 2022 de acuerdo al siguiente orden del día:

- 1.- Instalación de la reunión.
- 2.- Lectura de la convocatoria.
- 3.- Constatación de los presentes.
- 4.- Introducción sobre la confirmación de una comisión encargada de la rendición de cuentas del año 2022.
- 5.- Confirmación de la comisión.
- 6.- Elaboración de cronograma de trabajo.
- 7.- Elaboración, lectura y aprobación del acta.
- 8.- Clausura:
  - 1.- El señor Rober Ortíz Espinoza, instala la reunión, haciendo una presentación previa del asunto a tratar y de la importancia del mismo.
  - 2.- Por secretaría se da lectura a la convocatoria la misma que es aprobada sin ninguna modificación, por los empleados presentes.
  - 3.- Se procede por secretaria a constatar la asistencia de todos los empleados.
  - 4.- El señor Rober Ortíz Espinoza, Director Administrativo, informa sobre nuestra participación en la rendición de cuentas en el año 2022 y en la necesidad de formar una comisión integrada por todas las áreas quienes serán los encargados de llevar delante de este proceso hasta su culminación.
  - 5.- Con las directrices impartidas por la coordinadora se procede a nombrar la comisión, misma que con un análisis de los presentes y con el objetivo de hacer constar a todas las áreas inmersas en el proceso, la comisión queda integrada de la siguiente manera.

#### AREA ADMINISTRATIVA:

COORDINADOR: SR. ROBER ORTIZ ESPINOZA

#### AREA DE PROGRAMACION:

RESPONSABLE: SR. ANDRES ORELLANA

#### AREA DE LOCUCION:

RESPONSABLE: DANILO MÉNDEZ

#### SECRETARIA DE LA COMISION: SRA. YANARA VASQUEZ

6.- La elaboración del cronograma de trabajo queda a cargo de la comisión de acuerdo a los plazos establecidos por el PCCS.

7.- Siendo las 12:00 el coordinador de la comisión da un receso de 15 minutos para la elaboración y posterior lectura de la presente acta para su aprobación, para constancia de la misma firman el coordinador y la secretaria.

8.- Siendo las 14:00 horas se da por terminada la reunión.

Cuenca, 01 de marzo de 2023



Sr. Rober Ortíz Espinoza  
COORDINADOR



Sra. Yanara Vásquez  
SECRETARIA